



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği  
Genel Müdürlüğü


T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü

Sayı : 25677322/7603  
Konu: Çalışma Yönergesi

02.10.2017

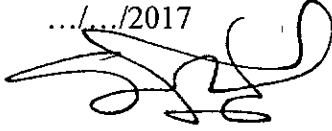
BAKANLIK MAKAMINA

Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü hizmet birimlerinin çalışma usûl ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan ekli "Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü Hizmet Birimleri ve Görevleri Hakkında Yönerge"nin yürürlüğe konulmasını takdir ve tensiplerine arz ederim.

  
Dr. Selami KILIÇ  
Genel Müdür V.

Uygun görüşle arz ederim.

.../.../2017



Seyfi UYANIK

Müsteşar Yardımcısı

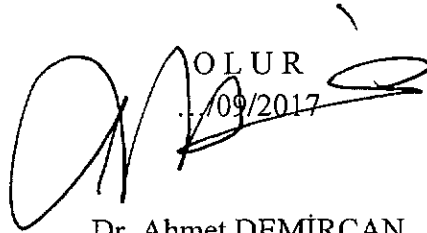
Uygun görüşle arz ederim.

.../.../2017



Prof. Dr. Eyüp GÜMÜŞ

Müsteşar

  
OLUR  
.../09/2017

Dr. Ahmet DEMİRCAN

Bakan

Yönetim ve Protokol Daire Başkanlığı

Ayrıntılı bilgi için irtibat: H.Mustafa HARDAL, Sağlık Uzman Yrd. 5856718

Bilkent Yerleşkesi, Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı 6001. Cad. No:9 Çankaya/Ankara 06800

Tel: (0312) 585 67 00 Faks: (0312) 4339885 e-posta: disab.ed@saglik.gov.tr

# **DIŞ İLİŞKİLER VE AVRUPA BİRLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ VE GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNERGE**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıklarının görevleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü bünyesindeki daire başkanlıklarını kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı KuruluŐlarının TeŐkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 40 ıncı maddesine dayanılarak hazırlanmıŐtır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bakan: Sağlık Bakanını,
  - b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,
  - c) Genel Müdür: Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü,
  - ç) Genel Müdürlük: Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünü,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Hizmetlerin Yürütülmesi, Daire Başkanlıkları ve Görevleri**

#### **Hizmetlerin yürütülmesi**

**MADDE 4-** (1) Genel Müdür, Genel Müdürlüğün görev ve hizmetlerinin yürütülmesinden, sevk ve idaresinden sorumludur.

(2) Genel Müdürlüğün hizmet birimleri bu Yönerge çerçevesinde oluşturulan Daire Başkanlıkları ile Daire Başkanlıklarına bağlı birimlerden oluŐur. Daire Başkanlıklarına bağlı olarak oluŐturulacak birimlerin sayısı ve görevleri Genel Müdür tarafından belirlenir.

(3) Daire başkanlıkları doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak hizmet yürütür.

(4) Genel Müdürlükte birden fazla daireyi ilgilendiren konular için Genel Müdür tarafından Koordinatör görevlendirilebilir.

(5) Genel Müdür tarafından özellikli veya dönemsel yürütülmesi gereken hizmetler için çalışma grupları veya birimler teŐkil edilebilir.

(6) Daire Başkanlıkları, bu Yönergede belirlenen görevlerin dışında Genel Müdür tarafından verilen benzer nitelikteki görevleri de yapmakla yükümlüdür.

### **Daire başkanlıkları**

**MADDE 5-** (1) Genel Müdürlüğün Daire Başkanlıkları şunlardır:

- a) İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- b) Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
- c) Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı
- ç) Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı
- d) Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı

### **İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 6-** (1) İkili İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakan ve Müsteşarın yurtdışı ziyaret programlarını planlayıp gerekli iş ve işlemleri takip etmek.
- b) Bakanlık teknik heyetlerinin yurtdışı ziyaretleri veya yabancı teknik heyetlerin ülkemizi ziyaretlerine yönelik çalışmaların ilgili tüm taraflarla koordineli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- c) Sağlık alanında yabancı ülkelerle ilişkileri ve bunlarla ilgili hukuki ve idari düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek.
- ç) İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- d) Sağlık alanında işbirliği anlaşmaları/protokollerinin hazırlanması, imzalanması, onaylanmasını sağlamak.
- e) Yabancı ülkelerle işbirliği ile gerçekleştirilecek sağlık alanındaki faaliyetleri yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- f) Ülkemizce yurtdışına yapılan sağlıkla ilgili acil ve/veya insani ve teknik yardımların, gerektiğinde konuyla ilgili Genel Müdürlükler, Kurum Başkanlıkları ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordine edilerek yerine getirilmesini sağlamak.
- g) Yabancı ülkelerde mevcut bulunan ve kurulacak olan dış temsilciliklerimize yönelik destek sürecinin yürütülmesini sağlamak.

### **Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 7-** (1) Uluslararası Kuruluşlarla İlişkiler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık alanında uluslararası kuruluşlarla ilişkileri ve bunlarla ilgili hukuki ve idari düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek.
- b) Uluslararası kuruluşlarla yürütülen ikili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Bakanlığın uluslararası kuruluşlarla olan ortak çalışmalarının düzenlenmesi ve sürdürülmesi için gerekli çalışmaları planlamak, yürütmek, koordinasyonu sağlamak ve takip etmek.
- ç) Dünya Sağlık Örgütü tarafından her yıl düzenli olarak yapılan Asamble ve Bölge Komite Toplantıları ile İcra Kurulu Toplantıları başta olmak üzere tüm uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen toplantıların hazırlık çalışmalarının yürütülmesini ve toplantı sonuçlarının Bakanlık birimlerine ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlara iletilmesini ve Bakanlığın bu etkinliklerde temsilini sağlamak.
- d) Bakanlık ile Dünya Sağlık Örgütü arasında her iki yılda bir imzalanan "İki Yıllık İşbirliği Anlaşması" hazırlık sürecini koordine etmek, anlaşmanın imzalanmasına yönelik çalışmaları yürütmek ve uygulanma sürecini takip etmek.
- e) Bakanlığın uluslararası bir kuruluşa yeni üyeliği ile ilgili sürecin başlatılmasını ve üyelik işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- f) İşbirliği içinde olunan uluslararası kuruluşların Türkiye Temsilcilikleri ile Bakanlık arasındaki çalışmaların takip ve koordine edilmesini sağlamak.

*Su*

g) Sağlık konularına ilişkin uluslararası kuruluşlar tarafından talep edilen bilgilerin ilgili teknik birimlerden temin edilerek muhataplarına iletilmesini sağlamak.

ğ) Uluslararası kuruluş temsilcilerinin Bakanlığa ziyaretleri ile ilgili çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

h) Uluslararası kuruluşlar tarafından yabancı ülkeler için talep edilen teknik yardım, tıbbi malzeme, ilaç, nakdi yardımlar gibi hibe işlemlerinin koordinasyonunu yapmak.

ı) Bakanlıkça uluslararası kuruluşlara üst düzey yöneticilik için aday gösterilmesi halinde uluslararası kuruluşlar ve üye ülkeler nezdinde destek sağlanmasına yönelik çalışmaları takip ve koordine etmek.

#### **Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 8-** (1) Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Avrupa Birliği ile ilişkileri, Bakanlığın ilgili birimleri arasında ve başta Avrupa Birliği Bakanlığı olmak üzere diğer Bakanlıklar ve kurumlar arasında koordinasyonu gerçekleştirmek suretiyle yürütmek.

b) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Birliği Müktesebatının üstlenilmesi, Gümrük Birliği, Serbest Ticaret Anlaşmaları, AB İlerleme Raporları, AB Hukuku, Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kaynaklı projeler, IPA dışı AB kaynaklı projeler ve kapasite geliştirme, araştırma süreçlerini yürütmek.

c) Bakanlık ve Avrupa Birliği arasındaki ilişkilerin süratli, verimli, düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.

#### **Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 9-** (1) Uluslararası Sağlık Politikaları Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın sağlık dış politika stratejisinin oluşturulması ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmaları takip ve koordine etmek.

b) Bakanlığın yurt dışındaki faaliyetlerini etkileyebilecek politik, ekonomik ve sosyal gelişmeleri izleyerek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetleri yürütmek.

c) Yabancı devletlere, sağlık sistemleri destek sürecinde analiz ve ihtiyaç tespitleri yapılması, uyumlaştırma ve operasyonel sürecin koordinasyonunu sağlamak.

ç) Bölge ve/veya ülke koordinatörleri ve oluşturulan ortak çalışma grupları tarafından ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlanacak olan uluslararası eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması sürecini koordine etmek.

d) Yabancı ülkelerle işbirliği çerçevesinde sağlık hizmet birimlerinin yapılması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik faaliyetleri takip ve koordine etmek.

e) Sağlık alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası Dernek/Vakıf ilişkilerini yürütmek, yabancı ülkelerdeki sağlıkla ilişkili kurumlarla işbirliği faaliyetlerini takip ve koordine etmek.

#### **Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 10-** (1) Yönetim ve Protokol Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlük faaliyetlerine ilişkin yönetim hizmetlerini ve daire başkanlıkları arasındaki koordinasyonu sağlamak.

b) Bakanlık adına çeşitli amaçlarla görevli olarak yurtdışına gönderilen Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki tüm personelin onay, yurtdışı yolluk vb. işlemleri ile Bakanlık merkez teşkilatında görevli personelin hususi ve görev pasaport işlemlerini yürütmek.

c) Uluslararası faaliyetler kapsamında belirlenen üst düzey protokol faaliyetlerini yürütmek.

ç) Bakanlığımız tarafından ülkemizde ve yurt dışında tertip edilecek uluslararası nitelikteki eğitim, kongre, konferans ve toplantılarla ilgili çalışmaların koordinasyonunu ve düzenlenmesini sağlamak.

d) Genel Müdürlük faaliyet alanı doğrultusunda ihtiyaç duyulan mütercimlik, hukuki iş ve işlemleri ile kütüphane, dokümantasyon, bilişim teknolojileri ve diğer teknik hizmetleri yürütmek.

e) Genel Müdürlük faaliyetleri ile ilgili yayın faaliyetlerini ve Birim Amirleri Haftalık Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.

f) Genel Müdürlük bütçesinin hazırlanması, izlenmesi ve ödemelerin muhasebeleştirilmesi işlemleri ile 5018 sayılı Kanununun 58 inci maddesi gereği iç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarıyla kendilerine verilen yetki çerçevesinde ön mali kontrolle ilgili faaliyetleri yürütmek.

g) Genel Müdürlüğün mal ve hizmet alımlarını ilgili Daire Başkanlıklarının idari ve teknik desteğini alarak ihale ve satın alma yöntemleri ile gerçekleştirmek.

ğ) Bakan Özel Kalem Müdürlüğü ve Genel Müdürlük bütçesinden gerçekleştirilen yabancı konuk ve Sayın Bakanımızın yurtdışı seyahatlerine yönelik temsil, tören ve ağırlama işlemlerinin mali hizmetleri ile yurtdışı görev yolluklarının hazırlanmasını sağlamak.

h) Genel Müdürlüğün insan kaynakları planlaması ile personelin özlük, disiplin, rapor, izin vb. iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, gelen ve giden evrakın kayda alınması, ilgili yerlere gönderilmesi ve arşivlenmesi ile ilgili işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılmasını, çalışanların başarısını ve uyum düzeyini artırıcı düzenlemelerin yapılması için gereken çalışmaların koordine edilmesini sağlamak.

ı) Yetiştirilmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görevlendirilecek olan Bakanlık personeliyle ilgili iş ve işlemleri yürütülmesini sağlamak.

i) Yurt dışından kısa süreli eğitim, bilgi ve görgü artırma amaçlı ülkemize gelen sağlık personelinin eğitim süreciyle ilgili iş ve işlemleri ile ikamet izinlerinin takibini sağlamak.

j) Genel Müdürlüğe ait dayanıklı taşınır ile tüketime yönelik taşınırların kayıtlarını tutmak, gerekli raporları hazırlamak ve yılsonunda Sayıştay Başkanlığına bildirmek.

k) Genel Müdürlük personelinin çeşitli konularda hizmet içi eğitiminin planlanması, yürütülmesi, takibi ve koordine edilmesini sağlamak.

l) Genel Müdürlük görev alanı çerçevesinde Bakanlık personelinin ulusal ve uluslararası eğitim ve burslardan yararlanması için gerekli iş ve işlemleri koordine etmek.

m) Anlaşma/protokoller çerçevesinde, ülkemizde ve/veya yurtdışında tedavi edilmesi uygun görülen yabancı hastaların tedavilerine ilişkin süreçleri Bakanlık birimleri, diğer kurumlar ve kuruluşlarla koordineli şekilde takip etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 11-** (1) 23.11.2015 tarihli ve 7830 sayılı Sağlık Bakanlığı Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü Daire Başkanlıklarının Görevlerine Dair Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.